



APPEL A CANDIDATURE

L'Ambassade de Grèce en France lance un appel à candidatures pour un contrat à durée déterminée de deux ans renouvelable concernant :

Un (1) poste de secrétaire au sein du bureau des affaires économiques et commerciales de l'ambassade de Grèce en France avec rémunération mensuelle brute de 1.800,00 EUR.

Profil recherché :

- Candidat âgé de 21 à 60 ans
- Niveau d'études : Bac +2 ou plus, diplôme d'études supérieures ou universitaires
- Un parcours scolaire en France ou dans un établissement francophone dans le pays d'origine sera hautement apprécié
- Parfaite maîtrise de la langue française à un niveau qui correspond à la langue maternelle tant à l'écrit qu'à l'oral, bonne connaissance de la langue grecque
- La connaissance de l'anglais sera appréciée
- Parfaite maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point et des outils Internet
- Une expérience professionnelle dans un poste similaire sera hautement appréciée
- Les ressortissants grecs doivent être en règle vis-à-vis de leurs obligations militaires

Le contrat de travail sera régi par le droit grec. L'employé sera affilié aux organismes de sécurité sociale grecs et détaché au système de sécurité sociale français.

Toute personne intéressée est priée de bien vouloir adresser, par courrier simple, jusqu'au 01 juillet 2016, son *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de motivation en français, à l'adresse ci-dessous indiquée.

Une fois choisi, le candidat fournira les justificatifs nécessaires, en original, tels que diplômes, lettres de recommandation, etc.

Ambassade de Grèce
Bureau des Affaires Économiques et Commerciales
17 rue Auguste Vacquerie
75116 Paris, France